

Der Deutsche Tourismusverband (DTV) ist der Dachverband kommunaler, regionaler und landesweiter Tourismusorganisationen in Deutschland. Er vertritt die Interessen seiner Mitglieder gegenüber Politik und Behörden, setzt Impulse, vernetzt Akteure miteinander und fördert einen zukunftsweisenden Qualitätstourismus im Reiseland Deutschland.

Wir suchen ab sofort eine Assistenz Buchhaltung in Teilzeit (20 h/Woche).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Forderungsmanagement (Mahnwesen)
- Zuarbeiten für das Kreditoren- und Zahlungsmanagement
- Reisekostenabrechnung
- Zuarbeiten für die Kreditkartenabrechnungen
- Belegablage

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung wünschenswert
- schnelle Auffassungsgabe
- geübter Umgang mit Lexware Buchhalter wünschenswert
- serviceorientiertes Arbeiten und ausgeprägte Kundenorientierung

Unser Angebot:

- ein engagiertes und hilfsbereites Team mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen
- ein Arbeitsplatz in einer modernen Geschäftsstelle im Zentrum Berlins
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- 30 Tage Urlaub (angepasst auf die Arbeitstage pro Woche)
- vermögenswirksame Leistungen und Weiterbildungsbudget
- Sachbezugspauschale oder Fahrtkostenzuschuss
- Wechselmodell zwischen Büro und mobilem Arbeiten ist möglich

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Es besteht die Option der Verlängerung.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) mit Gehaltsvorstellung an bewerbung@deutschertourismusverband.de.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich gerne an Daniela Koch (Tel.: 030 / 856 215 - 152, E-Mail: koch@deutschertourismusverband.de).